

職種	システムエンジニア
募集人数	若干名
対象	<最終学歴>大学、大学院卒以上
所属	大学事務局総務課システム係
業務内容	ネットワーク管理、システム管理、PC・サーバ管理 ホームページ更新 教職員および学生等関係者向けのユーザーサポート対応 新システムの導入 業者との折衝 その他、ITに関連する各種業務
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・ネットワーク管理保守、システム管理保守、PC・サーバ管理保守等、いずれかの実務経験を有する者 ・ユーザーサポート対応経験 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>以下の方は優遇</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大学SE経験者 ・Windows Server基礎知識 ・Google workspace,Line Works等のツール管理経験者 ・学籍管理・成績管理DB等の管理経験者 ・クラウドシステムの導入・運用経験 ・新規施設の立ち上げ経験
求める人物像	<ul style="list-style-type: none"> ・教職員とのつながりを大事して協力を得ることができる ・大学全体について積極的に学び理解を深めることができる ・業務改善に興味がある ・期日を守りながら書類作成能力がある ・細かな作業をいとわず粘り強くやり抜くことができる ・法令、規則を正確に読み解く力がある ・渉外能力がある ・プレゼン能力がある
雇用形態	専任職員（正職員）
雇用期間	雇用期間の定めなし
試用期間	あり（6ヶ月） ※試用期間中の労働条件 同条件
勤務地	<新浦安>学校法人SBC東京医療大学(千葉県浦安市明海5丁目8-1)
勤務時間	原則週5日間 9時00分～18時00分 月に数日程度以下のシフトでの勤務あり 8時00分～17時00分 12時00分～21時00分 11時00分～20時00分 休憩時間60分
休日	土曜日、日曜日、祝日、その他 週休二日制 毎週 その他 学校行事、授業日または開館日にあたる土日祝日の勤務あり（振替休日に対応）
年間休日数	125日
時間外労働時間	あり
月平均時間外労働時間	10時間
給与	<予定年収>400万～600万円 ご経験・ご年齢を考慮の上決定します。 月25時間までの残業代が含まれます。 基本給は年俸÷12ヶ月で算出
加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金（私学共済）
選考方法	書類審査を通過した者に面接（1～2回）を行います。

提出書類	(1)履歴書（写真貼付） (2)職務経歴書
応募書類の送付方法・送付先	郵送 〒279-8567 千葉県浦安市明海5-8-1 学校法人SBC東京医療大学 採用担当宛 ※応募書類封筒の表面に「システムエンジニア応募書類在中」と明記下さい。
提出期限	随時（決定次第、応募打ち切り）
応募書類取扱い	(1)応募書類は、返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 (2)応募書類の個人情報は、本選考に必要な範囲のみに使用します。 (3)採用にならなかった方の応募書類は、裁断破棄いたします。