

## \*出力帳票が印刷できない場合\*

Web 入学志願書・志望理由書・写真票、封筒貼付用宛名シート、受験票等が印刷できない場合のみ参照してください。

- STEP1～3まで行う。(必須)
- Post@netへログインし「出願内容一覧」より、SBC 東京医療大学の「出願内容を確認」を選択し、「Web 入学志願書」内容を画面に表示させます。本冊子 2025 年度学生募集要項 31～33 ページ「出願確認票・志望理由書・写真票」をコピー、または切り取って使用してください。「出願確認票」の画面を見ながら登録内容を正確に書き写してください。画面と用紙で一部表記が異なりますが、用紙に合わせて記入してください。写真貼付欄に写真を貼付してください。
- 「写真票」に出願管理番号、出願登録番号、フリガナ・氏名、志望学科、出願日程を記入し写真を貼付してください。
- 他の出願書類とともに封筒に入れ簡易書留・速達で郵送してください。願書受付期間(郵送必着)の最終日必着です。
- 封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、下記<<送付先>>を角形 2 号封筒に直接記入してください。  
※封筒下部に受験生の郵便番号・住所・氏名・志望学科を記入して、出願書類を郵便局窓口へ持参し、**簡易書留・速達**で郵送してください。
- 受験票の印刷ができない場合は STEP5 の④を確認してください。

<<送付先>>

〒 279-8567  
千葉県浦安市明海 5 丁目 8-1  
SBC 東京医療大学 入試課 行  
入学願書在中

## STEP7

## 合否結果を照会する

【合否結果照会】下記手順に従って合否結果を確認してください。

- Post@netへログインし「出願内容一覧」→「SBC 東京医療大学」→「合否結果照会」を選択します。
- 受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。  
照会期間は 3 日間です。合否結果についての電話やメールなどによる問い合わせには一切応じられません。
- 合格者には別途「合格通知書」および「入学書類一式」を郵送します。  
発表後 4 日を過ぎても書類が届かない場合は入試課(☎ 047-382-2111)まで連絡してください。  
郵送による通知は合格者及び補欠者のみとし、不合格者への通知は行いません。
- 補欠者は各学科の入学手続き者が予定数に達しない場合にのみ、高得点順に繰上合格とします。繰上合格候補者へは電話で連絡します。なお、補欠者の順位は非公表です。

選抜区分	合否結果発表	
総合型 I 期	第1次選考発表	2024年10月7日(月) 15:00～10月10日(休)
	第2次選考発表	2024年11月1日(金) 15:00～11月4日(月)
総合型 II 期	2024年12月25日(休) 15:00～12月28日(出)	
学校推薦型 公募制、指定校	2024年12月1日(日) 15:00～12月4日(休)	
社会人特別		
一般兼スカラシップ A 日程	2025年2月6日(休) 15:00～2月9日(日)	
一般兼スカラシップ B 日程	2025年2月27日(休) 15:00～3月2日(日)	
一般 C 日程	2025年3月14日(金) 15:00～3月17日(月)	

## Web 出願に関する Q & A

**Q：氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。**

A：氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

**Q：ポップアップがブロックされ画面が表示できません。**

A：Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Web 出願サイト Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) の計 2 つのアドレスのポップアップを常に許可するよう設定してください。

**Q：登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。**

A：メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

**Q：コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。**

A：Post@netへログインし「出願内容一覧」より、SBC 東京医療大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料の支払いができなくなります。

**Q：出願登録後に出願内容を変更することはできますか？**

A：入学検定料支払い後の出願情報(選抜区分、学科等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、入学検定料の支払いと出願書類の郵送を行う必要があります。入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試課(☎ 047-382-2111)まで連絡してください。

**Q：その他「出願サイトの操作」に関する問い合わせ**

A：Post@netへログインし「学校一覧」から「出願操作の問い合わせ」を選択し質問ができます。回答は平日 9:00～17:00 で、年末年始(12月29日～1月3日)を除きます。

## STEP5

## 受験票のダウンロードと印刷

【受験票準備】下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

出願書類の受理、入学検定料の入金が確認されると出願期間締切の数日後に「デジタル受験票ダウンロード」のお知らせメールが届きます。

- Post@netへログインし「出願内容一覧」→「SBC 東京医療大学」→「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDF ファイルをダウンロードします。
- ①の PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。  
複数日を出願している場合は受験日ごとに作成されます。面接日は受験票に記載していますので確認してください。
- 試験当日に必ず受験票を持参してください。
- 受験票の印刷やダウンロードができない場合などは入試課(☎ 047-382-2111)まで事前に連絡してください。その場合、受験票は当日渡しになります。

## STEP6

## 受験

試験当日は必ず該当試験日の受験票(各自印刷)を持参してください。

30 ページ「入学者選抜当日のご案内」をよく読み、当日のために必要があればスマートフォンで撮影するなどして保存しておいてください。