

出力帳票が印刷できない場合

Web 入学志願書・志望理由書・写真票、封筒貼付用宛名シート、受験票等が印刷できない場合のみ参照してください。

- ① STEP1 ～3まで行う。(必須)
- ② 本冊子 2026 年度学生募集要項 31 ～ 33 ページ「出願確認票・志望理由書・写真票」をコピー、または切り取って使用してください。Post@net へログインし「出願内容一覧」より、SBC 東京医療大学の「出願内容を確認」を選択し、「Web 入学志願書」の内容を画面に表示させます。画面を見ながら「出願確認票」に登録内容を正確に書き写してください。画面と用紙で一部表記が異なりますが、用紙に合わせて記入してください。写真貼付欄に写真を貼付してください。
- ③ 「写真票」に出願管理番号、出願登録番号、フリガナ・氏名、志望学科、出願日程を記入し写真を貼付してください。
- ④ 他の出願書類とともに封筒に入れ簡易書留・速達で郵送してください。願書受付期間（郵送必着）の最終日必着です。
- ⑤ 封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、下記《送付先》を角形 2 号封筒に直接記入してください。
※封筒下部に受験生の郵便番号・住所・氏名・志望学科を記入して、出願書類を郵便局窓口へ持参し、簡易書留・速達で郵送してください。
- ⑥ 受験票の印刷ができない場合は STEP5 の④を確認してください。

《送付先》

〒 279-8567
千葉県浦安市明海 5 丁目 8-1
SBC 東京医療大学 入試課 行
入学願書在中

STEP5

受験票のダウンロードと印刷

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

出願書類の受理、入学検定料の入金が確認されると出願期間締切の数日後に「デジタル受験票ダウンロード」のお知らせメールが届きます。

- ① Post@net へログインし「出願内容一覧」→「SBC 東京医療大学」→「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDF ファイルをダウンロードします。
- ② ①の PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。
複数日を出願している場合は受験日ごとに作成されます。面接日は受験票に記載していますので確認してください。
- ③ 試験当日に必ず受験票を持参してください。
- ④ 受験票の印刷やダウンロードができない場合などは入試課(☎ 047-382-2082) まで事前に連絡してください。
その場合、受験票は当日渡しになります。

STEP6

受験

試験当日は必ず該当試験日の受験票（各自印刷）を持参してください。

29 ページ「入学者選抜当日のご案内」をよく読み、当日のために必要があればスマートフォンで撮影するなどして保存しておいてください。