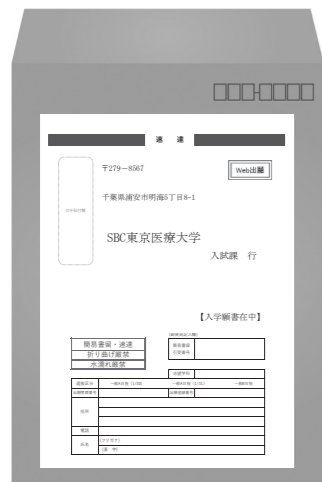


## STEP4

## 出願書類を郵送する

【書類準備】下記手順に従って Web 入学志願書、志望理由書、写真票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ① Post@net へログインし「出願内容一覧」→「SBC 東京医療大学」→「出願内容を確認」を選択し「Web 入学志願書・志望理由書・写真票」、「封筒貼付用宛名シート」の PDF ファイルをダウンロードします。
- ②①の PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。
- ③印刷した Web 入学志願書（写真貼付）、志望理由書（自筆で記入）、写真票（写真貼付）と、調査書などの必要書類を同封して市販の角形 2 号封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて、郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。（願書受付期間必着）



### 注意!

- ① STEP 1～STEP 4 を、すべて各期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。いずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。
- ② Web 入学志願書に記載された住所が合格通知等送付住所になります。入力に誤りがないか印刷後もよく確認し、誤りがあれば必ず電話連絡のうえ、訂正印で手書き修正してください。
- ③ 出願の期限については、21 ページ「入学者選抜日程」の「Web 出願登録期間」および「願書受付締切日（郵送必着）」を十分に確認のうえ、できるだけ余裕をもって出願してください。

### 封入前にチェック!

### 出願書類確認チェックシート

選抜区分	Web 入学 志願書 (写真貼付)	志望理由書	写真表 (写真貼付)	調査書	参加証明書 (総合型選抜用)	参加証明書 (指定校用)	推薦書 (公募制)	推薦書 (指定校)	自己アピール、 資格・検定等 書類 (任意)
総合型選抜 ※3 (I・II・III期)						-	-	-	
学校推薦型 (公募制) ※1					-	-		-	
学校推薦型 (指定校) ※2					-	-		-	
社会人特別 ※1					-	-		-	
一般 (A・B・C 日程) ※3					-	-		-	

※1 学校推薦型選抜（公募制）および社会人特別選抜にて資格・検定加点対象の場合、合格証書等のコピーとともに36ページ活動報告書②を提出してください。

※2 学校推薦型選抜（指定校）については対象の高等学校に配布される指定校用学生募集要項で必ず確認してください。

※3 総合型選抜 I 期「基礎力評価型」・「小論文型」もしくは、一般選抜 A・B 日程を同時出願する場合、Web 入学志願書と写真表は選抜区分ごとに作成し、志望理由書は 1 部を提出してください。（写真は計4枚必要）

### \*出力帳票が印刷できない場合\*

Web 入学志願書・志望理由書・写真票、封筒貼付用宛名シート、受験票等が印刷できない場合のみ参照してください。

- ① STEP1～3まで行う。（必須）
- ② 本冊子 2026 年度学生募集要項 31～33 ページ「出願確認票・志望理由書・写真票」をコピー、または切り取って使用してください。Post@net へログインし「出願内容一覧」より、SBC 東京医療大学の「出願内容を確認」を選択し、「Web 入学志願書」の内容を画面に表示させます。画面を見ながら「出願確認票」に登録内容を正確に書き写してください。画面と用紙で一部表記が異なりますが、用紙に合わせて記入してください。写真貼付欄に写真を貼付してください。
- ③ 「写真票」に出願管理番号、出願登録番号、フリガナ・氏名、志望学科、出願日程を記入し写真を貼付してください。
- ④ 他の出願書類とともに封筒に入れ簡易書留・速達で郵送してください。願書受付期間（郵送必着）の最終日必着です。
- ⑤ 封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、下記「送付先」を角形 2 号封筒に直接記入してください。  
※封筒下部に受験生の郵便番号・住所・氏名・志望学科を記入して、出願書類を郵便局窓口へ持参し、**簡易書留・速達**で郵送してください。
- ⑥ 受験票の印刷ができない場合は STEP5 の④を確認してください。

「送付先」

〒279-8567  
千葉県浦安市明海 5 丁目 8-1  
SBC 東京医療大学 入試課 行  
入学願書在中

## STEP5

## 受験票のダウンロードと印刷

【受験票準備】下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

出願書類の受理、入学検定料の入金が確認されると出願期間締切の数日後に「デジタル受験票ダウンロード」のお知らせメールが届きます。

- ① Post@net へログインし「出願内容一覧」→「SBC 東京医療大学」→「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDF ファイルをダウンロードします。
- ②①の PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。  
複数日を出願している場合は受験日ごとに作成されます。面接日は受験票に記載していますので確認してください。
- ③ 試験当日に必ず受験票を持参してください。
- ④ 受験票の印刷やダウンロードができない場合などは入試課(☎ 047-382-2082) まで事前に連絡してください。  
その場合、受験票は当日渡しになります。

## STEP6

## 受験

試験当日は必ず該当試験日の受験票（各自印刷）を持参してください。

29 ページ「入学者選抜当日のご案内」をよく読み、当日のために必要があればスマートフォンで撮影するなどして保存しておいてください。