

■コンビニの場合

●セイコーマート

オンライン決済番号 (11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

●デイリーヤマザキ / ヤマザキデイリーストア

オンライン決済番号 (11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

■ペイジーの場合

収納機関番号(5桁) 確認番号(4～6桁) お客様番号(11桁)

5	8	0	2	1																
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※支払い番号については画面印刷またはスクリーンショット等で保存しておくことをお勧めします。

●ファミリーマート / ローソン / ミニストップ

お客様番号 (11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

確認番号 (4～6桁)

--	--	--	--

●セブンイレブン (払込票を印刷するとスムーズに支払いができます)

払込票番号 (13桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

重要! 入学検定料の支払い後は、出願学科および選抜区分などの変更は認められません。ただし、コンビニ・ペイジーの場合は、入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を中止し、Post@net にログインし、「出願内容一覧」→「SBC 東京医療大学」→「追加出願」ボタンから再度出願登録を行うことで、変更が可能です。

重要! 出願登録受付・支払完了のメールが届かない場合、Post@net にログインし、「出願内容一覧」→「SBC 東京医療大学」→「出願内容を確認」ボタンから次の情報を確認できます。

・出願した内容 ・入金状況 ・支払番号確認 (「コンビニ」等で支払期限を過ぎていない場合のみ)

2回目以降の出願

① 出願方法

Post@net にログインし、「出願内容一覧」→「SBC 東京医療大学」→「追加出願」ボタンから出願を行ってください。

② 書類の郵送

2回目以降の出願の場合も、Web 入学志願書・志望理由書・写真票・調査書等の提出が必要です。

調査書、総合型選抜用参加証明書 (または Web オープンキャンパス参加レポート) を再利用する場合は「調査書再利用依頼」「参加証明書再利用依頼」を作成し、同封してください。(8 ページ参照)

■ 入学手続きを完了された方でスカラシップ選抜を出願される場合

入学検定料は 25 ページ「入学検定料」③を確認してください。

②の書類の郵送は必須ですが、志望理由書、調査書は内容に変更がなければ提出の必要はありません。

入学検定料についての注意点

納入された入学検定料は、いかなる場合でも返金しません。支払いの際は間違いのないように気を付けてください。

《入学検定料納入方法》

納入方法は 1. 「コンビニエンスストア」・「ペイジー」 2. 「クレジットカード」 のいずれかを選択してください。

1. の納入方法については 26 ページを参照してください。

【注意事項】

- ・入学検定料は Web 出願時に支払ってください。支払いが完了しないと「Web 入学志願書・志望理由書・写真票」や「封筒貼付用宛名シート」がダウンロードできません。
- ・入学検定料支払期限は申込日を含め3日間です。支払期限が Web 出願登録期間最終日を超える場合、支払期限は Web 出願登録期間最終日 15:00 まで (一般選抜 A 日程は Web 出願登録期間は最終日正午 12:00 まで) が優先されます。支払期限を過ぎると、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。
- ・金融機関や郵便局からの口座支払いはできません。
- ・払込手数料は全ての納入方法において一律 1,100 円必要です。
- ・本学窓口での納入はできません。

入学検定料

① 選抜区分別 入学検定料

2024年度入学者選抜より入学検定料を変更しています。(¥35,000 → ¥19,800)

単日 (1日程のみを受験の場合)	総合型	学校推薦型	社会人特別	一般兼スカラシップ
	¥19,800	¥19,800	¥19,800	¥19,800
複数日 (割引制度適用条件)	総合型、一般を複数回受験する場合は、入学検定料が割引されます。出願の際、一度に入学検定料をお振込みいただく場合のみの適用となります。入金のタイミングがずれる場合はそれぞれ正規の検定料が必要ですので注意してください。詳しくは下表②で確認してください。			

② 同時出願可能な組み合わせ、割引後の入学検定料、組み合わせ出願期間

同時出願可能な組み合わせ		総合型 I 期 (1日目)	総合型 I 期 (2日目)	一般 A 日程 (1日目)	一般 A 日程 (2日目)	一般 B 日程	割引後の入学検定料	組み合わせ出願期間 (①②の両方で出願完了です)
		2024年 9月22日(日)	2024年 9月23日(月)	2025年 1月26日(日)	2025年 2月2日(日)	2025年 2月20日(木)		
1	総合型 I 期 (9/22)	○	○				¥39,600 ⇒ ¥34,800	① Web 出願登録期間 2024年9月1日(日)～9月12日(木) 15:00まで ② 願書受付期間 2024年9月1日(日)～9月13日(金) 郵送必着
2	一般 A (1/26)			○	○		¥39,600 ⇒ ¥34,800	① Web 出願登録期間 2024年12月27日(金) ～2025年1月20日(月) 正午12:00まで ② 願書受付期間 2024年12月27日(金) ～2025年1月21日(火) 郵送必着
3	一般 A (1/26)			○		○		
4	一般 A (2/2)					○		
5	一般 A (1/26)			○	○	○	¥59,400 ⇒ ¥49,800	

③ 入学手続きを既に完了し、スカラシップ選抜を出願する受験者対象の割引入学検定料

一般兼スカラシップ選抜 割引入学検定料	1日受験	2日受験※	3日受験※
(総合型・学校推薦型・社会人特別の既合格者で、入学手続きを完了している者が対象)	¥15,000	¥25,000	¥30,000

※複数日の割引は一度に入学検定料を支払う場合のみ適用。

STEP3

入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

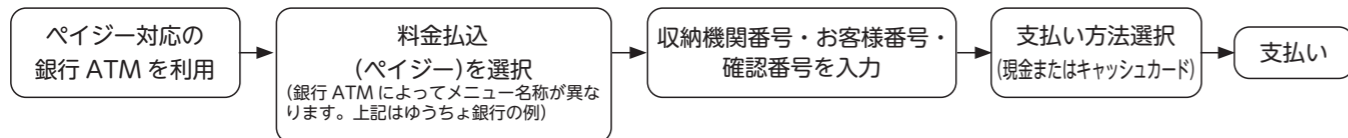
入学検定料支払期限は申込日を含め3日間です。支払期限がWeb出願登録期間最終日を超える場合、支払期限はWeb出願登録期間最終日15:00まで(一般選抜A日程のWeb出願登録期間は最終日12:00まで)が優先されます。支払期限を過ぎると、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「SBC 東京医療大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照のうえ、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー (銀行 ATM)



■ペイジー (ネットバンキング) 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料 一律 1,100 円

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・コンビニ、ペイジー支払いで入学検定料決済金額が 5 万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、いかなる場合でも返金しませんので注意してください。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

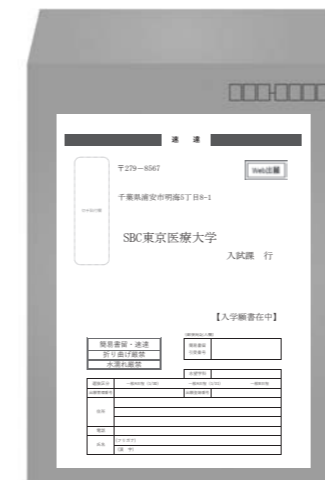
◎入金完了すると支払完了メールが通知されますので、必ず確認してください。

STEP4

出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従って Web 入学志願書、志望理由書、写真票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ① Post@net へログインし「出願内容一覧」→「SBC 東京医療大学」→「出願内容を確認」を選択し「Web 入学志願書・志望理由書・写真票」、「封筒貼付用宛名シート」の PDF ファイルをダウンロードします。
- ② ①の PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。
- ③ 印刷した Web 入学志願書 (写真貼付)、志望理由書 (自筆で記入)、写真票 (写真貼付) と、調査書などの必要書類を同封して市販の角形 2 号封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて、郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。(願書受付期間必着)



注意!

- ① STEP 1～STEP 4 を、すべて各期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。いずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。
- ② Web 入学志願書に記載された住所が合格通知等送付住所になります。入力に誤りがないか印刷後もよく確認し、誤りがあれば必ず電話連絡のうえ、訂正印で手書き修正してください。
- ③ 出願の期限については、21 ページ「入学者選抜日程」の「Web 出願登録期間」および「願書受付締切日 (郵送必着)」を十分に確認のうえ、できるだけ余裕をもって出願してください。

封入前にチェック!

出願書類確認チェックシート

選抜区分	Web 入学志願書 (写真貼付)	志望理由書	写真票 (写真貼付)	調査書	参加証明書 または Web オープンキャンパス 参加レポート	推薦書 (公募制)	推薦書 (指定校)	自己アピール 資格・検定等 書類 (任意)
総合型 (I 期) ※1						—	—	
総合型 (II 期)						—	—	
学校推薦型 (公募制) ※2					—		—	
学校推薦型 (指定校) ※3					参加証明書	—		
社会人特別					—	—	—	
一般 (A・B・C 日程) ※1・※4					—	—	—	

- ※1 学科の併願はできません。複数日・複数日程出願する場合で異なる学科を選択してしまっている場合は必ず大学まで連絡をしてください。入試課 ☎ 047-382-2111
- ※2 学校推薦型選抜 (公募制) の資格・検定・加対象の場合、合格証書等のコピーとともに 36 ページ活動報告書②を提出してください。
- ※3 学校推薦型選抜 (指定校) については対象の高等学校に配付される指定校学生募集要項で必ず確認してください。
- ※4 一般選抜 A 日程・B 日程同時出願の場合、Web 入学志願書と写真票は A・B 日程選抜区分ごとに作成し、志望理由書は 1 部を提出してください (写真は計 4 枚貼付)。A 日程のみ 2 日間 (1 月 26 日と 2 月 2 日) の場合は Web 入学志願書と写真票は 1 部ずつです。