

STEP1

出願に必要な書類などを準備

調査書・推薦書類は、高等学校での発行に時間がかかる場合があります。できるだけ早めに準備をしてください。

証明写真 2枚※	最近3か月以内に撮影したもの、私服・制服どちらでも可 (タテ4cm×ヨコ3cm／カラー／背景なし／正面上半身脱帽／裏面に志望学科と氏名を明記) ※「Web入学志願書」「写真票」に各1枚貼付(同一の写真2枚) (総合型選抜Ⅰ期「基礎力評価型」・「小論文型」もしくは、一般選抜A・B日程を同時出願する場合、 選抜区分それぞれの「Web入学志願書」「写真票」に貼付するため、写真は計4枚必要)
調査書	文部科学省が定める様式により、出身学校長が出願時に作成し厳封したもの(最新の成績結果)
推薦書	学校推薦型に出願する場合 ・公募制推薦書(本冊子巻末付属のもの) ・指定校推薦書(指定校用学生募集要項とともに高等学校へ送付されるもの)
参加証明書	・総合型選抜に出願する場合 「参加証明書2025年度《総合型選抜用》」を同封(8～11ページ参照) ※Web説明会等で受け取られた方は、ご自身で印刷をしてください。 ・学校推薦型選抜指定校に出願する場合 「参加証明書2025年度《学校推薦型選抜 指定校用》」を同封(指定校用学生募集要項参照)
角型2号封筒	必要書類を同封して郵便局へ持参する

その他必要書類に関しては8～17ページで選抜区分別に確認してください。

出願書類一覧

選抜区分により必要な書類が異なります。

送付する前に、必ず各選抜区分で必要な出願書類を確認してください。(8～17ページ)

Web入学志願書、志望理由書、写真票は入学検定料の入金を確認されるとダウンロード可能となります。

選抜区分	Web 入学志願書 (写真貼付)	志望理由書	写真表 (写真貼付)	調査書	参加証明書 (総合型選抜用)	参加証明書 (指定校用)	推薦書 (公募制)	推薦書 (指定校)	自己アピール、 資格・検定等 書類
総合型選抜 ※3 (Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ期)	○	○	○	○	○				任意提出 (A4サイズにコピー)
学校推薦型 (公募制) ※1	○	○	○	○			○		
学校推薦型 (指定校) ※2	○	○	○	○		○		○	
社会人特別 ※1	○	○	○	○					
一般 (A・B・C日程) ※3	○	○	○	○					

※1 学校推薦型選抜(公募制)および社会人特別選抜にて資格・検定対象者の場合、合格証書等のコピーとともに36ページ活動報告書②を提出してください。

※2 学校推薦型選抜(指定校)については対象の高等学校に配布される指定校用学生募集要項で必ず確認してください。

※3 総合型選抜Ⅰ期「基礎力評価型」・「小論文型」もしくは、一般選抜A・B日程を同時出願する場合、Web入学志願書と写真表は選抜区分ごとに作成し、志望理由書は1部を提出してください。(写真は計4枚必要)

STEP2

アカウント作成、出願登録を行う

初出願の方

【アカウント作成】下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① SBC 東京医療大学ホームページにアクセス。

② 「受験生の方へ」・「入試情報」いずれかより「Web出願」をクリックして
Web出願ページを開き、「Web出願はこちら」をクリック。

③ Post@net のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。

④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。

⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。

⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のURLをクリックして本登録を完了させてください。

⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



◀入試情報▶

【ログイン】下記手順に従ってログインし、お気に入り登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

② 「学校一覧」から「SBC 東京医療大学」を検索してください。

はじめに

出願登録

出願内容一覧

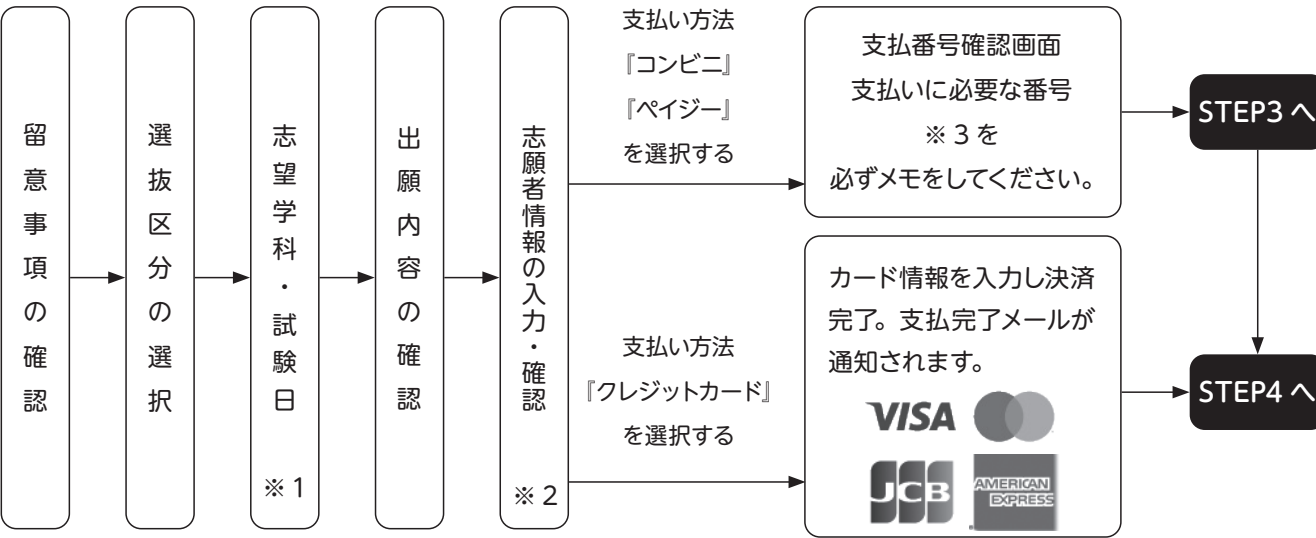
合否結果照会

大学ホームページ

出願操作のお問い合わせ

- ③ 「はじめに」を読んでください。

【出願登録】「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



- ※1 学科の併願はできません。複数日・複数日程出願する場合は必ず同じ学科を選択してください。
- ※2 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。合格通知の送付先となる住所を入力してください。誤りがある場合は、必ず本学入試課(047-382-2082)へ連絡後、印刷した紙を手書き、訂正印で修正し提出してください。
- ※3 支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認画面に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。25 ページ参照。