



# KinoDen 利用法

---



了德寺大学附属図書館

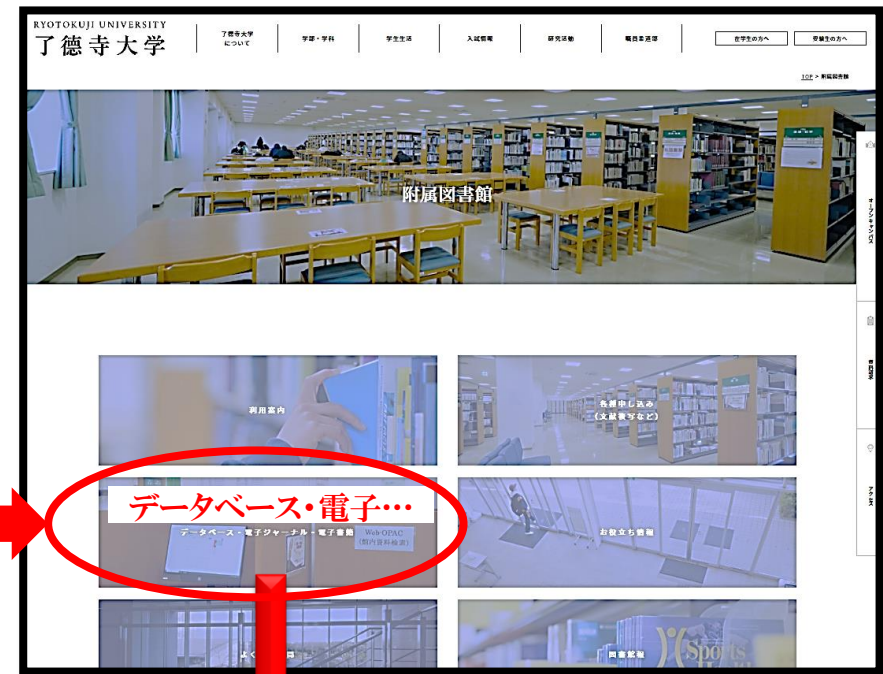
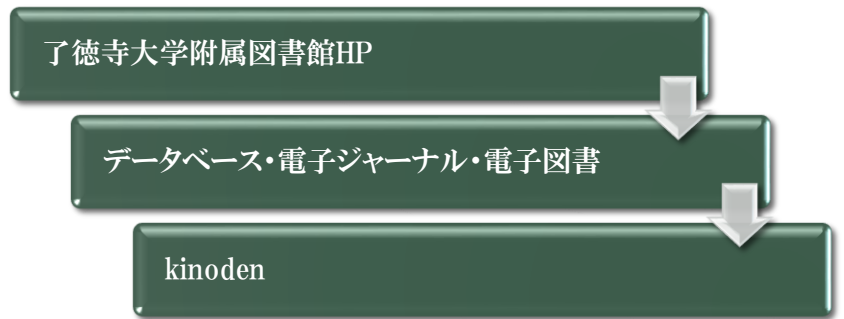
# KinoDenとは



**KinoDenは紀伊國屋書店が提供する学術和書電子図書館サービスです。  
個人アカウント（bREADER Cloudアカウント）を作成することで  
自宅・外出先などからKinoDenの電子書籍を読むことができます。  
また、搭載タイトル2万5千点（2020年春）全てから未購入タイトルも  
含めた全文検索やほぼ全点の試し読みをすることができます。**



# 学内のPCで利用する場合①





# 学内のPCで利用する場合②



検索BOXにキーワードを入力して、検索をクリック



# 学内のPCで利用する場合③

↓こちらのURLからもはれます。

<https://kinoden.kinokuniya.co.jp/ryotokuji/>

「未所蔵を含める」を  
チェックすると、  
購入していない  
図書も含め、KinoDen  
全体で  
検索できます。

KinoDen  
Kinokuniya Digital Library

ヘルプ My本棚へ登録するにはサインインが必要です

詳細検索 ▾

論文の書き方

検索

未所蔵を含める

著者 出版社 シリーズ 出版年

分類 合計1437冊 並び順 関連度順 ▾

指定なし

総記 (33) ▾

哲学 (11) ▾

歴史 (13) ▾

社会科学 (74) ▾

自然科学 (147) ▾

技術、工学 (4) ▾

産業 (2) ▾

芸術、美術 (4) ▾

言語 (43) ▾

文学 (4) ▾

**未所蔵** 大学生のための研究ハンドブック  
よくわかるレポート・論文の書き方  
ノートルダム清心女子大学人間生活学科【編】  
大学教育出版(2011/4)

目次 ページの検索結果 閲覧開始

**未所蔵** レポート・論文の書き方入門 第4版  
河野裕也  
慶應義塾大学出版会(2018/7)

累計発行部数20万部を超える当社最大のベスト&ロングセラーを、2002年の第3版刊行以来、約19年ぶりに改訂。  
「テキスト批評」という横断的の解説を充実させ、注の形式に替る紙巻を整理・更新、参考文献とその解説も一新したほか、著者の経歴経歴に基づき追加内容のアップデート、  
好評を得た現状は語り口調やコンパクトにまとまった構成はそのままに、より凝縮しやすく使いやすいとなった、初心者にもベストの1冊。

目次 ページの検索結果 閲覧開始

未所蔵の図書も  
全て、  
目次、試し読みは  
利用可能です。

読みたい本が見つかったら、閲覧開始をクリック

看談学生のためのレポート・論文の書き方  
新しく学ぼう「書く基本」「文庫の組み立て」  
高谷裕  
金芳堂(2017/1)

Facebookは得意でも文章を書くことは苦手で、書くことを知らない。そんな学生が1年間本書で授業を受けると「レポート」「ケーススタディ」「看談純」「看談記録」「申し送り」「実証報告」が書けるようになってくるとい  
う。准看護科の国語のテキスト、看護科の論理学のテキスト、看護学生のみならず、意外にも一般読者にも役立つ書である。

目次 ページの検索結果 閲覧開始

# 学内のPCで利用する場合④

所蔵図書は全文閲覧、印刷、ダウンロードが可能です。  
アクセス数1のため、誰かが閲覧中は開きません。  
時間をおいてもう一度クリックしてください。

閲覧開始です。  
ページの右、左をクリックするとページが移動します。

看護学生のためのレポート・論文の書き方 第6版

1 ■ レポート・論文を書く基本

3) 文中に使用する短い引用文は一重カッコ「」でくくる。引用符を付け、出典を明記する。盗作にならないように配慮する。「子どもに何か教えられる」というスタール婦人の言葉には、深い意味がある」<sup>2)</sup>とエレン・ケイが書いている。

(注:このように本文中に引用符を「2)」と書く。出典を最後にまとめて「1)、2)、3) ……」と引用の一覧表を作る。本書p182～183参照。)

長い引用は引用文の前後を1行あける。全体を1文字下げて書く。

1行あける

看護とは、対人関係のプロセスであり、それによって専門実務看護婦は病状や苦悶の体験を予防したり、あるいはそれに立ち向かうように、そして必要な時にはいつでも、それらの体験の中に意味を見つけ出すように、個人や家族、あるいは地域社会を援助するのである。

(トラベルビー「人間対人間の看護」医学書院 p3 1974)

1行あける

このようにトラベルビーは書いている。

4) 読点は多過ぎず少な過ぎないようにする。

5) ダッシュ(—)、リーダー(……)は2マス使う。

例:—文章における—

6) ローマ字は、原簿用紙のマス目を無視して書く。(例: self help) 大文字は1マスに1字書く場合もある。(例: E・H・エリクソン) 算用数字は1マスに2字入れる。(例: 2017年1月15日)

7) 「」一重カッコは会話文、引用文、「強調する言葉」などに使う。

ただし、一重カッコの中の最後の句点は省略できる。例:「これは、うまい」。引用文の時は省略しない場合がある。「……である。」 「」二重カッコは書名を書く時と、一重カッコの中の二重カッコに使う。例:「看護覚え書」。「彼は「……いません」と言った」と覚えている。

8) 1段落の長さは120～200字くらいで改行する。全体の文字数、段落の数により、臨機応変に変える。意味のまとまりごとに改行すると読みやすい。

9) レポートの誤字は修正ペンで修正する。その際、原簿用紙の「虫喰い」にしない。必ず、字を書き入れる。公文書の訂正は、二重線を引いて印を押し上部に書き込む。訂正年月日も入れる。

6. 文章全体の長さや段落構成

1) 段落構成 (一分節・二分節・三分節・四分節・五分節・……)

序段落や冒頭尾は三分節、漢詩の起承転結は四分節、起承転結は五分節である。

2) 内容の構成方法<sup>3)</sup>(三分節をイメージして)

①両括型(初め・終わりまとめ型): 要点や結論が初めと終わりに分かれている。

②頭括型(先まとめ型): 最初に要点や結論を述べる。その理由やいきさつなどを後から説明する。新聞記事(大見出し・中見出し・小見出し)はこの書き方である。(演繹法的構成)

③尾括型(後まとめ型): 具体的なことやいきさつ、理由などを説明してから、最後に結論を述べる書き方。(帰納法的構成)

④中括型(中まとめ型): 要点や結論を中ほどで述べる書き方。

⑤隠括型(要点がどこにあるかわからない)

この中で読者に最も親切な書き方は、両括型である。

ここをクリックすると目次がでます。

目次が開きました。読みたい箇所をクリックすると該当ページが開きます。

看護学生のためのレポート・論文の書き方 第6版

目次

1. レポート・論文を書く基本
2. 文章の構成方法
3. 引用文の書き方
4. 参考文献の書き方
5. レポートの構成

閲覧開始

書誌をコピー

My本棚に登録

My本棚に登録すると、iREADER CloudのAndroid版、iOS版アプリ、Webブラウザから閲覧できます。詳しくはこちら

同時アクセス可能

1人

印刷/ダウンロード

可

試し読みの場合は印刷/ダウンロードはできません

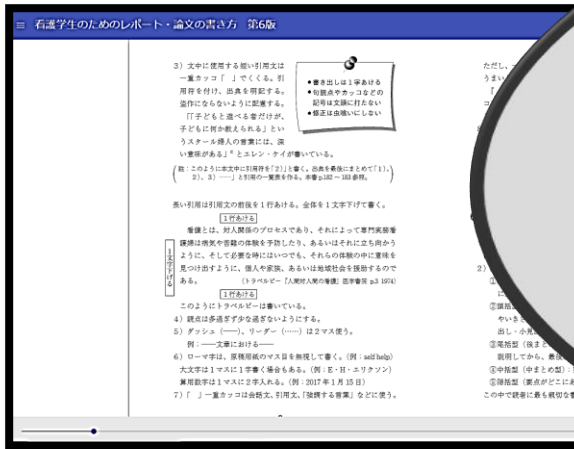
個人でこの書籍を購入する

# 学内のPCで利用する場合④

アカウントの  
新規作成 (7p)  
を参照

※My本棚への登録は自分のアカウントを作ってからになります。

探したいWordで検索することもできます。



「原稿用紙」と入力してみましょう

ここをクリックすると単語検索ができます。



# 学内のPCで利用する場合⑤

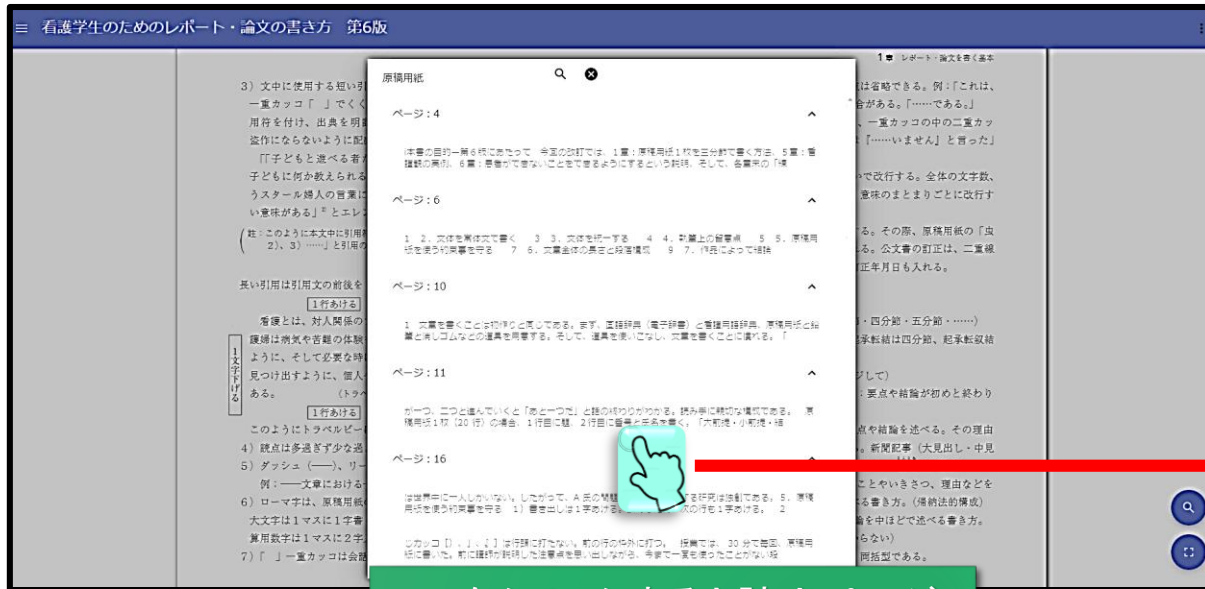
電子図書館「KinoDen」の使い方 ① ブラウザ編

[https://youtu.be/50\\_tLUdVsVY](https://youtu.be/50_tLUdVsVY)

検索結果が出ました。  
読みたい箇所をクリックすると該当ページが開きます。

My本棚への登録は自分の  
アカウントを作ってからになります。

アカウントの新規  
作成(7p)を参照



あなたが読んでいる図書を、待っている人がいるかもしれません。  
読み終わったら、すぐに閉じましょう。



# 学外やスマホ等でKinoDenを利用する

学外・スマホからはアカウント作成後、下のURLもしくは右のQRコードから  
<https://kinoden.kinokuniya.co.jp/ryotokuji/>



## アカウントの新規作成

### 1. KinoDenにアクセス↑

- ①まずは学内で学内ネットワークに接続したPCからアクセス(図書館HPから入れます)
- ②画面上の本のマークをクリック
- ③ログインを選択

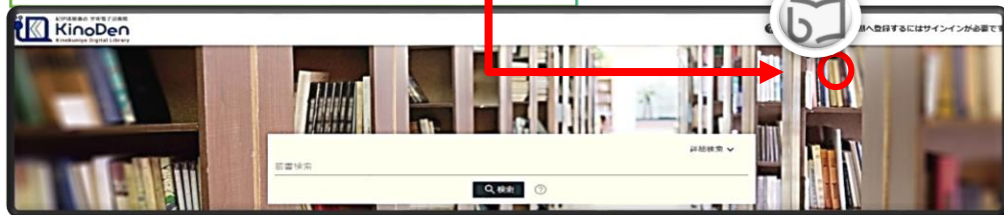
### 2. bREADER Cloudアカウントの新規作成

- ①新規アカウントを作成  
※アカウントは大学から各自に配布されている  
@ryotokujiのものを使用してください。

### 3. 学外・スマホからアクセス

- ①自分の学外PC、スマホ等から上記のURL、もしくは上のQRコードでアクセス。
- ②登録したアカウント/PWからログイン。

※有効期限が90日なので、期限が切れたらまた学内からログインしてください。




自宅でも外出先でも

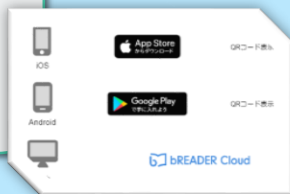
# アプリでMy本棚を利用する

必ず最初は学内ネットワークのPCからアカウントを新規作成してください。

※誰かが閲覧している間は開きません。しばらく時間をかけてからご利用ください。

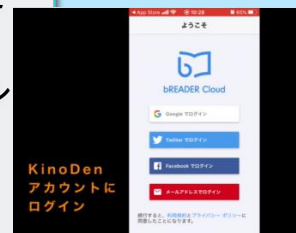
## 1. 最初に、学内ネットワークからMy本棚に登録

- ①まずは学内で学内ネットワークに接続したPCからKinoDenにアクセス(図書館HPから入れます)。
- ②上部  からサインイン。
- ③読みたい本をクリックし、「My本棚に登録」をクリック。
- ④デバイスの選択画面が出ます。



## 2. bREADER Cloudアプリをダウンロード

- ①自分が利用したいデバイスを選びクリック、スマホの場合はQRコードを読み込む。
- ②bREADER Cloudアプリをダウンロード。
- ③自分のアカウントでログイン。
- ④送られてきたメールのURLを開いて確認。(初回のみ)
- アプリでサインイン。



## 3. bREADER Cloud アプリを開いてMy本棚から閲覧

- ①bREADER Cloudアプリの本棚に登録した図書が入りました。(2回目からは、学外・スマホ画面のKinoDenからでもMy本棚に登録できます。)
- ②bREADERアプリのMy本棚ではしおり、メモ、マーカー、画面設定等が行えます。

# My本棚の利用

## 電子図書館「KinoDen」の使い方 ② アプリ編

<https://youtu.be/AupKRzksIx8>

心電図教えてノート 改訂2版  
チームでモニター事故を予防する！  
著者: 石田岳史【監修】 富田晴樹 富永あや子【著】  
出版社: 中外医学社  
出版年月: 2020/02  
ISBN: 9784498076815  
NDC: 492.9  
ProductID: KP00028451  
形式: PDF

My本棚に登録

お気に入りの図書をMy本棚に登録

ここをクリック！

選択したデバイスのアプリからMy本棚を開く

bREADER Cloud

Inbox

心電図教えてノート

KinoDen

My本棚を開きます

利用したいデバイスを選択

QRコードはココをクリック

学内PCでの利用はこちら

学内、学外を問わず、My本棚の利用は個人のアカウント作成が必要となります。

# KinoDen利用方法 Q & A

Q 1、Webブラウザでの利用とアプリでの利用の違いは何ですか？

→A、ブラウザでは検索機能により必要な箇所を素早く参照するのに適しています。  
アプリは自由な場所で利用でき、しおりやマーカーをつけることもできます。

Q 2、本棚から開こうとしても読めません。

→A、本学はアクセス数1で契約していますので、誰かが閲覧しているときは、他の人は読めません、誰かが借りていると利用できないのと同じです。閲覧していた人が閉じると利用可能になるので、少し時間をおいて、また開いてみてください。

Q 3、アプリからも印刷はできますか？

→A、アプリからは印刷できません。印刷はブラウザからご利用ください。

Q 4、閲覧ページのスクリーンショットや写真を撮ることはできますか？

→A、著作権の問題があるので、スクリーンショットや写真を撮ることは厳禁です。

Q 5、閲覧図書のコピー&ペーストはできますか？

→A、コピー&ペーストを行うことはできません。



何かご不明な点がありましたら、  
お気軽に図書館までお問い合わせください。

また、以下のURLでKinoDenの利用方法をYouTubeでもご覧になれます。

◆ 日本語版

- ・電子図書館「KinoDen」の使い方 ① ブラウザ編

[https://youtu.be/5O\\_tLUdVsVY](https://youtu.be/5O_tLUdVsVY)

- ・電子図書館「KinoDen」の使い方 ② アプリ編

<https://youtu.be/AupKRzkslx8>